

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Д/с «Сказка» с.Новотроицкое»
М.А. Миронова

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с «Сказка»
с.Новотроицкое»
Е.А. Сушкова

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Д/с «Сказка» с. Новотроицкое»
Протокол № 3 от 04.04.2024

Введено в действие приказом
№ 100с от 08.04.2024г.

Положение № 104/ин

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое»;
- Коллективным договором МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое» (далее – Детский сад).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего Детского сада.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Детского сада.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.2. Основные показатели премирования:

- Выплачивать работникам материальное вознаграждение в сумме **1000 руб.** к юбилейным датам (50 лет, 55, **60** лет – женщины, 50 лет, 60, **65** лет – мужчины), проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 10 и более лет. Выплату осуществлять из 2 % премиального фонда и фонда экономии заработной платы образовательного учреждения.
- Производить единовременную выплату работникам Детского сада при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости, проработавшим в системе образования Альметьевского муниципального района 15 и более лет, материального вознаграждения в размере базового оклада, менее 15 лет – половину базового оклада. Средства на выплату единовременного пособия предусматриваются Заведующим Детского сада при составлении сметы расходов на очередной финансовый год. Выплату осуществлять из 2 % премиального фонда, 1% фонда премирования руководителя и фонда экономии заработной платы образовательного учреждения.
- Установить из премиального фонда организации в соответствии с Положением не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации выплату в размере 300 (Триста) рублей.
- При получении знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.
- При участии в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского, всероссийского масштабов.
- За организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- За выполнение общественных работ (профсоюзная работа, опека и попечительство, работа в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общих мероприятий, проведение утренников и праздников с воспитанниками, участие в экологических субботниках и др.);
- За ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколы и др.)
- За работу с ветеранами, пенсионерами (работающими и неработающими);
- За работу с молодыми специалистами (председатель молодежного комитета, молодежный актив и др.), наставничество.

4. Порядок премирования работников

- 4.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.
- 4.2. Премирование работников Детского сада производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.
- 4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующего Детского сада.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующего.
- 5.2. Срок действия Положения со дня подписания на период действия Коллективного договора 2024-2026гг.
- 5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации Детского сада и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива
- 5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего Детского сада, но не более, чем три года.
- 5.5. Положение может быть пролонгировано, но не более, чем на 1 год.